

## שם הנוהל: ניהול תנועת כלי רכב בשדרות יהודית מספר הנוהל: 937

תוקף לנוהל 14.10.2021

### 1. כללי

שדרות יהודית בתל-אביב-יפו נקבעו רחוב מנוהל תנועה (להלן: "הרחוב"). לניהול תנועת כלי הרכב ברחוב, ישולבו בו אמצעים פיזיים וטכנולוגיים תחת מערכת ניהול מרכזית אחת, ובכלל זה עמודי נגיפה, מצלמות LPR, מערכת כריזה, WIFI עירוני, אנליטיקה ועוד. ניהול תנועת הרכב והבקרה ייעשו באופן ממוחשב ואוטומטי ככל האפשר לטובת כל משתמשי הרחוב.

### 2. מטרות הנוהל

- נוהל זה מגדיר ומסדיר את היבטי הניהול והבקרה של תנועת כלי הרכב ברחוב:
- הגדרת כלי הרכב המורשים לתנועה ולחניה ברחוב (להלן: "כלי הרכב המורשים");
  - הגדרת סמכות ואחריות לניהול מאגר המידע של כלי הרכב המורשים;
  - הגדרת סמכות ואחריות לניהול ובקרה של תנועת כלי הרכב לפי תרחישים בשגרה ובחירום;
  - הגדרת סמכות ואחריות לתחזוקה ולבטיחות של הרחוב והמערכות.

### 3. הגדרות

- דייר-דיירת הרחוב**  
תושב-תושבת, בעל-בעלת עסק
- משתמשי הרחוב**  
דייר-דיירת, אורח-אורחת
- משל"ט מבט** (להלן: "מבט")  
מוקד מאויש כל שעות היממה 24/7 לתפעול כניסה ויציאה של כל הרכב המורשים מהרחוב. התקשורת עם מבט תיעשה באמצעות אינטרקום, טלפון ודוא"ל.

#### אינטרקום

אמצעי תקשורת עם מבט המוצב בנקודות הכניסה למקטעי הרחוב וביציאה מהם.

#### ד. מערכת ניהול מרכזית

מערכת ממוחשבת לניהול ובקרה של כניסה ויציאה של כלי רכב באמצעות הרמה והורדה של עמודי הנגיפה.

#### ה. כלי רכב מורשה קבוע

כלי רכב כאמור בסעיף 6.3 לנוהל זה, הרשאי להיכנס למקטע הרחוב ולצאת ממנו באופן קבוע. לכלי הרכב האלה ייפתחו העמודים באופן אוטומטי.

#### ו. כלי רכב מורשה לפרק זמן מוגבל

כלי רכב כאמור בסעיף 6.4 לנוהל זה, הרשאי להיכנס למקטע הרחוב ולצאת ממנו במהלך פרק זמן שהוגדר לו. לכלי הרכב האלה ייפתחו העמודים באופן אוטומטי במהלך פרק הזמן שהוגדר.

ז. **רכב מורשה מזדמן**

רכב כאמור בסעיף 6.5 לנוהל זה, הרשאי להיכנס למקטע הרחוב ולצאת ממנו באופן חד-פעמי. לכלי הרכב האלה ייפתחו העמודים מרחוק בתיאום ובאישור המשל"ט.

ח. **עמודי נגיפה**

עמודי חסימה המוצבים במקטעי הרחוב, שזיהוי כלי רכב מורשה גורם להורדתם (להלן: "העמודים")

ט. **LPR**

מצלמות לזיהוי לוחית הרישוי של רכב.

י. **RFID**

שבב שתנפיק העירייה בעבור כלי רכב מורשה קבוע. הצמדת השבב לקורא השבב בנקודות הכניסה למקטע הרחוב והיציאה ממנו.

4. **סמכויות ואחריות**

| היחידה                  | הסמכויות והאחריות                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אגף ביטחון וחירום - מבט | ניהול כולל של כניסת כלי רכבי לרחוב ויציאתם ממנו, לרבות במצבי חירום, ותפעול אירועי ביטחון בתיאום גורמי הביטחון והחירום (משטרה, מד"א, כיבוי אש וכיו"ב) |
| מינהל קהילה קשרי קהילה  | ניהול מאגר המידע וקיום התקשורת השוטפת עם דיירי הרחוב                                                                                                 |
| אגף המחשוב (NOC)        | ניטור תקלות באמצעים הממוחשבים וטיפול בהן                                                                                                             |
| אגף שפ"ע                | תחזוקת האמצעים הפיזיים על יסוד קריאות שיעביר אגף המחשוב                                                                                              |
| אגף התברואה             | ניקיון, פינוי אשפה, גזם ופסולת מיוחדת במרחב הציבורי                                                                                                  |
| אגף הפיקוח              | אכיפת חוקי העזר                                                                                                                                      |

5. נושאים עיקריים בניהול ובקרה של תנועת כלי הרכב ברחוב

| הנושא                                                    | התיאור                                                                                                                             | האחריות     | הגורמים המעורבים                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| כניסה ויציאה של כלי רכב מורשים                           | תפעול כניסה ויציאה של כלי רכב מורשים (סעיף 6 בנוהל)                                                                                | מבט         | • אגף המחשוב                                 |
| ניהול מאגר המידע של כלי רכב מורשים                       | ניהול מאגר המידע של כלי הרכב המורשים, ובכלל זה הוספה וגרעיה של כלי רכב מורשים קבועים וכלי רכב מורשים לפרק זמן מוגבל (סעיף 7 בנוהל) | מינהל קהילה | • אגף המחשוב<br>• מבט<br>• אגף החניה         |
| תחזוקת האמצעים הטכנולוגיים והפיזיים ברחוב                | תחזוקה שוטפת ומונעת של האמצעים הטכנולוגיים והפיזיים ברחוב והפעלת גורמים שונים לפי הצורך (סעיף 9 בנוהל)                             | אגף המחשוב  | • מבט<br>• אגף שפ"ע<br>• ספקים<br>• חיצוניים |
| ניהול ותפעול של תקלות באמצעים הטכנולוגיים והפיזיים ברחוב | ניטור תקלות באמצעים הטכנולוגיים והפיזיים ברחוב והפעלת גורמים שונים לפי הצורך (סעיף 8 ו-9 בנוהל)                                    | אגף המחשוב  | • מבט<br>• אגף שפ"ע<br>• ספקים<br>• חיצוניים |
| ניהול ותפעול של תחזוקה שוטפת ומונעת                      | ניהול ותפעול של תחזוקה שוטפת ומונעת בצידוד הרחוב והפעלת גורמים שונים לפי הצורך (סעיף 9 בנוהל)                                      | אגף המחשוב  | • מבט<br>• אגף שפ"ע<br>• ספקים<br>• חיצוניים |

6. כניסה ויציאה של כלי רכב

6.1. עקרונות כלליים

6.1.1. תפעול כניסה ויציאה של כלי רכב מורשים ייעשה באמצעות מבט.

6.1.2. כניסה ויציאה של כלי רכב מורשים יתאפשרו באמצעות הורדת העמודים בשני אופנים:

א. באופן אוטומטי לכלי רכב מורשים קבועים או לכלי רכב מורשים לפרק זמן מוגבל למקטע הרחוב שאליו הם מורשים.

ב. באופן ידני לכלי רכב מורשים מזדמנים.

6.1.3. התפעול יתבצע באמצעים האלה:

א. עמודי הנגיפה

ב. מצלמות זיהוי לוחית הרישוי (LPR)

ג. מבט

ד. מערכת ניהול מרכזית

ה. ארונות פיקוד מקומיים לצורכי תחזוקה ופעולות חריגות.

## 6.2. פתיחה של עמודי הנגיפה

6.2.1. הורדה מרחוק של העמודים ע"י מבט בעבור רכב מורשה מזדמן לאחר תהליך הזדהות באמצעות האינטרקום ומצלמות LPR.

6.2.2. הורדה אוטומטית של העמודים (ללא התערבות מבט) באמצעות מערכת הניהול באחד משני אופנים:

א. **LPR** – זיהוי לוחית הרישוי של רכב מורשה קבוע ורכב מורשה לפרק זמן מוגבל הנמצאים במאגר המידע ביחס למקטע הרחוב.

ב. **תג RFID** – תג ברכב מורשה קבוע שהוגדר מראש. הפתיחה תיעשה בהצמדת התג לקורא RFID בנקודות הכניסה והיציאה.

## 6.3. הגדרת רכב מורשה קבוע

הרכב רשאי להיכנס באופן קבוע בכל שעות היממה. כניסה ויציאה של רכב זה ייעשו אוטומטית (ללא התערבות מבט) באמצעות מצלמות LPR או תג RFID.

הרשאה למורשה קבוע היא לפרק זמן של שנה.

| האמצעי | מטרת הכניסה                                                                                                                           | הגורם                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| LPR    | חניה (ברחוב קיימות 65 חניות פרטיות)                                                                                                   | רכב של דייר-דיירת בעל-בעלת חניה פרטית       |
| LPR    | פיקוח, תחזוקה, ניקיון, איסוף גזם ופסולת וכו'                                                                                          | רכב עירוני                                  |
| LPR    | תברואה – 5 רכבי טיאטו 1 - 3 טנדרים (סה"כ 8)                                                                                           | רכב ניקיון (קבלן)                           |
| RFID   | תברואה                                                                                                                                | רכב תברואה (באחריות מנהל-מנהלת חבל מרכז)    |
| RFID   | תברואה                                                                                                                                | רכב תברואה (באחריות מנהל-מנהלת תחנת איילון) |
| RFID   | תברואה                                                                                                                                | רכב תברואה (באחריות מנהל שבת - קבלן)        |
| LPR    | בשלב ראשון הכניסה תיעשה על ידי פתיחה ידנית באמצעות האינטרקום (מבט). במקביל, אגף המחשוב יסדיר ממשק למאגר לוחיות הרישוי של משרד התחבורה | רכב ביטחון והצלה                            |
| RFID   | מנהל העבודה בשטח יקבל שבב RFID להכנסה ולהוצאה של כלי רכב לצורך העבודה המיוחדת שאושרה ברחוב                                            | רכב עבודה מיוחד באישור מנהל ההנדסה          |



#### 6.4. הגדרת רכב מורשה לפרק זמן מוגבל

רכב המקבל הרשאה מוגבלת בזמן לכניסה וליציאה אוטומטיות. ההרשאה ניתנת על בסיס רישום במאגר המידע לפי בקשת הגורמים המפורטים בטבלה מטה. כניסה ויציאה של רכב זה ייעשו אוטומטית (ללא התערבות מבט) ע"י מצלמות LPR (ראה סעיף 7).

#### תרחישי רכב מורשה לפרק זמן מוגבל

| הגורם                                    | התרחיש                                                                            | הערות                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>דיירים בעלי חניות פרטיות</b>          | רכב חלופי                                                                         | על חשבון הרכב הקבוע בלבד                                    |
| <b>מורשה מטעם דיירים בעלי חניה פרטית</b> | אורחים, בעלי מקצוע וכו'                                                           | על חשבון הרכב הקבוע בלבד                                    |
| <b>מורשה מטעם העירייה</b>                | רכב של ספקים חיצוניים של העירייה הנדרשים להיכנס לרחוב לצורך תחזוקה של רכיבי הרחוב | רישום המורשה הזמני ייעשה על ידי הגורם העירוני המטפל בתחזוקה |

#### 6.5. הגדרת רכב מורשה מזדמן

רכב המבקש להיכנס ולצאת בפתיחה מרחוק של עמודי הנגיפה על ידי מבט לאחר הזדהות ואימות באמצעות האינטרקום. ההרשאה ניתנת על ידי מבט על בסיס בקשת הגורמים המפורטים בטבלה מטה ולפי הצורך בהפעלת שיקול דעת.

#### 6.5.1. תרחישי רכב מורשה מזדמן

| הגורם                                                                        | התרחיש                                                                               | הערות                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>דיירים בעלי חניות פרטיות</b>                                              | רכב חלופי                                                                            | על חשבון הרכב הקבוע בלבד                                                                                      |
| <b>מורשה מטעם דיירים בעלי חניה פרטית</b>                                     | אורחים, בעלי מקצוע וכו'                                                              | על חשבון הרכב הקבוע בלבד                                                                                      |
| <b>מורשה מטעם העירייה</b>                                                    | רכב של ספקים חיצוניים של העירייה הנדרשים להיכנס לרחוב לתחזוקה של רכיבי הרחוב         | רישום המורשה הזמני יעשה על ידי הגורם העירוני המטפל בתחזוקה                                                    |
| <b>רכב פריקה וטעינה</b>                                                      | רכב פריקה וטעינה של סחורות של חנויות ועסקים ברחוב, מובילים (מעברי דירות דיירים) וכו' | בשעות פריקה וטעינה בלבד (לפי תמרוני הרחוב)                                                                    |
| <b>נהגים המורידים דיירים או אוספים דיירים עם מוגבלות או צורך בעזרה כלשהי</b> | רכב מבקש להיכנס לצורך איסוף או הורדה של הדיירים                                      | מוגבלות או צורך בעזרה כל שהיא: אדם המתקשה בהליכה (עקב מוגבלות, גיל מבוגר, חולה וכד'), ילד, נושא מטען כבד וכו' |



### 6.5.2. פריקה וטעינה

- א. כלי רכב פריקה וטעינה, לרבות כלי רכב מובלים, יוכלו להיכנס רק בשעות הפריקה והטעינה המוגדרות.
- ב. בזמנים שנקבעו לפריקה ולטעינה יורדו עמודי הנגיפה, ותנועת הרכבים ברחוב תהיה חופשית.
- ג. עצירה ועמידה של רכב פריקה וטעינה תהיה רק במקומות שסומנו לכך.
- ד. באחריות אגף הפיקוח לבצע אכיפה נגד רכב פריקה וטעינה שיימצא, יעמוד או יחנה ברחוב במקומות שלא סומנו לכך ו/או מעבר לשעות המוגדרות.

### 6.5.3. הכנסת מורשה מזדמן

- א. כניסת כלי רכב מזדמנים כאמור בסעיף 6.5.1 תהיה לאחר אימות המורשה המזדמן באינטרקום והפעלת שיקול דעת על ידי מבט.
- ב. לבחינה של בקשת כניסה לרחוב יש לתשאל את המבקש, לבדוק אם דייר הרחוב שאותו ציין המבקש רשום במאגר המידע של כלי הרכב המורשים, אם המערכת רשמה כניסה של כלי רכב אחר על חשבון החניה הפרטית של הדייר, ולפי הצורך ליצור קשר עם הדייר לאימות המידע.

### 6.6. תרחישי כניסה ויציאה מיוחדים

להלן פירוט סוגי אירועים בלתי צפויים מראש (שאינם תקלות טכניות), העלולים להתרחש בניהול ובבקרה של תנועת כלי הרכב ברחוב:

| התרחיש                          | הפירוט                                                       | המצב והטיפול                                                                   | הערות                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| התגנבות רכב                     | רכב חומק פנימה בעקבות רכב מורשה                              | אכיפה וגרירה על ידי אגף הפיקוח                                                 |                                                       |
| אירוע בטחוני וחירום             | אירוע בטחוני המחייב תנועה חופשית של רכב ביטחון               | באחריות מבט לפתוח את כלל המעברים                                               | יבוצע לפי הנחיות גורם מוסמך ובנוכחות צוות ביטחון בשטח |
| רכב חוסם                        | רכב החוסם את נקודת הכניסה לרחוב או היציאה מהרחוב             | אכיפה וגרירה על ידי אגף הפיקוח                                                 |                                                       |
| תקלה בפתיחה אוטומטית לרכב מורשה | רכב מורשה קבוע או לפרק זמן מוגבל אינו מזוהה על ידי מצלמת LPR | פתיחה מרחוק של העמודים לאחר אימות על ידי מבט שהרכב רשום במאגר כלי הרכב המורשים | ראה סעיף 8                                            |

## 7. הגדרת סמכות ואחריות לטיפול במאגרי המידע של כלי הרכב המורשים

### 7.1. בסיס נתונים למאגר המידע

7.1.1. לצורך ניהול התנועה והבקרה ברחוב יירשם מאגר מידע או יעודכן מאגר מידע קיים, ויירשמו כלי הרכב המורשים (קבועים ולפרק זמן מוגבל).

7.1.2. ניהול מאגר המידע יהיה באחריות מינהל קהילה, לרבות קיום קשר שוטף עם דיירי הרחוב לצורך הוספה, שינוי, עדכון, הוספה וגריעה של כלי רכב מורשים.

7.1.3. כל רישום במאגר המידע ייעשה רק לאחר בדיקה שהמבקש אכן בעל חניה פרטית ברחוב.

7.1.4. באחריות מינהל קהילה להגדיר מנהל מאגר ומורשי גישה.

### 7.2. עדכון מאגר כלי רכב מורשים

עדכון מאגר המידע לכלי רכב מורשים יהיה באחריות מנהל מאגר המידע או מי שהורשה לכך על ידו. עדכון במאגר זה יתבצע לפי התרחישים האלה:

| סוג מורשה              | התרחיש                                | האחריות לעדכון |
|------------------------|---------------------------------------|----------------|
| דיירים בעלי חניה פרטית | החלפת רכב (קבוע או זמני)              | מינהל קהילה    |
| דיירים בעלי חניה פרטית | הוספת אורחים לפרק זמן מוגדר (מעל יום) | מינהל קהילה    |
| תברואה – רכב קבלנים    | החלפה או הוספה של כלי רכב             | אגף המחשוב     |
| כלי רכב עירוניים       | החלפה או הוספה של כלי רכב             | אגף המחשוב     |

## 8. ניהול ותפעול של תקלות

### 8.1. עקרונות כלליים

8.1.1. באחריות כלל הגורמים המעורבים בניהול ובקרה של התנועה ברחוב להודיע על תקלות במערכת הניהול המרכזית.

8.1.2. באחריות אגף המחשוב לנהל מערכת לתיעוד תקלות ובקרה אחר תקלות (להלן: "מערכת לניהול תקלות"). על המערכת לניהול תקלות להיות מחוברת ופתוחה לכלל הגורמים הרלוונטיים (אגף המחשוב, משל"ט, אגף שפ"ע וכו').

8.1.3. באחריות גורם המזהה תקלה לתעדה במערכת לניהול תקלות.



## 8.1.4. ניהול התקלה יהיה באחריות אגף המחשוב:

- א. בקרה שהתקלה תועדה כראוי במערכות הנדרשות
- ב. העברת התקלה לגורם המתאים לטיפול (אגף שפ"ע, אגף המחשוב, ספקים חיצוניים וכו')
- ג. בקרה אחר עמידה ב-SLA לסגירת הטיפול בתקלה
- ד. בקרה ווידוא סגירה של התקלה בסיום הטיפול.

## 8.1.5. אופני הטיפול, התרחישים האפשריים וכו' באחריות אגף המחשוב ואגף שפ"ע וייעשו על פי הניסיון הקיים במקומות המשתמשים במערכות דומות ופועלים לפי נהלים ושגרות עבודה.

8.2. גורמים המעוררים לפעולה ("טריגרים"), אירוע תקלה והגורם האחראי לתיעוד

| האירוע                                          | נושאי תקלות אפשריים                | האחראי לתיעוד              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| דיווח תושבים למשל"ט באמצעות האינטרקום           | לא מתאפשרת כניסה ויציאה של כלי רכב | משל"ט                      |
| זיהוי תקלה בעת תפעול מערכות הרחוב               | כל תקלה במערכות הרחוב              | משל"ט                      |
| זיהוי תקלה על ידי כלי אנליטיקה                  | כל תקלה במערכות הרחוב              | NOC                        |
| איתור תקלה בעת ביצוע תחזוקה או טיפול בתקלה אחרת |                                    | אגף שפ"ע, ספק שירות חיצוני |

9. ניהול ותפעול של תחזוקה שוטפת ומונעת

## 9.1. באחריות אגף המחשוב לנהל ולתחזק מערכת לתיעוד ולבקרה של פעולות התחזוקה השוטפות במערכות הרחוב (להלן: "מערכת לניהול תחזוקה"). על המערכת לניהול תחזוקה להיות מחוברת ופתוחה לכלל הגורמים הרלוונטיים לכך (אגף המחשוב, משל"ט, אגף שפ"ע וכו').

## 9.2. ניהול התחזוקה יהיה באחריות אגף המחשוב:

- א. בקרה שהפעולה תועדה כראוי במערכות הנדרשות
- ב. העברת הטיפול לגורם המתאים לטיפול (אגף שפ"ע, אגף המחשוב, ספקים חיצוניים וכו')
- ג. בקרה אחר עמידה ב-SLA לטיפול בפעולה ולסגירת פעולה
- ד. בקרה ווידוא סגירה של הפעולה בסיום הטיפול.

## 9.2.1. אופני הטיפול, הפעולות הנדרשות, התרחישים האפשריים הם באחריות אגף המחשוב ושפ"ע וייעשו על פי נהלים ושגרות העבודה הקיימים במקומות בעלי מערכות דומות.